



Aéroport
LANNION
CÔTE DE GRANIT ROSE

Offre d'Emploi : Agent AFIS (H /F) pour le Syndicat Mixte de l'Aéroport de Lannion Côte de Granit Rose

Lieu : Lannion, Côte de Granit Rose, Bretagne (22)

Type de contrat : CDI

Prise de poste : Dès que possible

À propos de l'Aéroport de Lannion

Le Syndicat Mixte de l'Aéroport de Lannion Côte de Granit Rose assure l'exploitation de l'aéroport en garantissant des opérations aériennes sûres et conformes aux normes de l'aviation civile. Nous œuvrons pour le développement et la pérennité de cet aéroport qui soutient l'économie locale et le dynamisme touristique du Trégor.

Description du poste

Dans le cadre de ses missions, le Syndicat Mixte recherche un **Responsable AFIS (Aérodrome Flight Information Service)** pour diriger et encadrer les activités de l'information de vol ainsi que le service d'Escale. Le candidat retenu aura pour mission de garantir la sécurité et la fluidité des opérations aériennes tout en respectant les procédures et réglementations en vigueur.

Responsabilités principales :

- Assurer le service d'information de vol (AFIS) de manière continue et en toute sécurité.
- Superviser et coordonner les activités de l'équipe AFIS.
- Être le garant du respect des réglementations aéronautiques en vigueur.
- Gérer et former les agents AFIS pour assurer un haut niveau de compétence opérationnelle.
- Maintenir les procédures opérationnelles et veiller à leur mise à jour en fonction des évolutions réglementaires.
- Coopérer avec les autres services de l'aéroport et les autorités de l'aviation civile.
- Participer activement aux comités de sécurité et aux réunions de coordination.
- Assurer le service escale dans son ensemble (Gestion des vols, gestion des factures aéronautiques...)
- Collecte des statistiques aéronautiques.

Profil recherché

- **Expérience obligatoire** en tant qu'agent AFIS ou **ancien contrôleur aérien militaire**, avec une solide connaissance des procédures de l'aviation civile et des systèmes d'information de vol.



Aéroport **LANNION**

CÔTE DE GRANIT ROSE

- Excellent sens de la communication et capacités à gérer une équipe opérationnelle.
- Rigueur et capacité à travailler dans un environnement de sécurité élevée.
- Bonnes compétences organisationnelles et souci du détail pour la gestion de procédures strictes.
- Connaissance de la réglementation aéronautique nationale et européenne en vigueur.
- Maîtrise des outils informatiques dédiés à l'information de vol (Microsoft Office, Airport Manager serait un plus, CADAS...)
- L'agrément AFIS Français/Anglais,
- Anglais B1 minimum

Conditions

- **Rémunération** : Selon expérience et qualifications.
- **Avantages** : cadre de travail attractif au sein d'un aéroport sous projet de développement, convention collective du personnel au sol (IDCC0275), 13^{ème} mois.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : david.lefloch@lannion.aeroport.fr avant le 31 mars 2025.

Rejoignez-nous et contribuez au développement de l'aéroport de Lannion Côte de Granit Rose !